

Приложение к приказу 20/7 от 15.01.2020 года
Директор МБОУ «Дружинская СОШ»

Е.А. Соколова



**Положение
о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего контроля их
успеваемости**

Обсуждено
На педагогическом совете
протокол №5 от 15.01.2020 г.

Принято
Советом Учреждения
протокол №4 от 15.01.2020 года
Председатель Е.А. Соколова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружинская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружинская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательными программами по завершении определенного временного промежутка.

Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным графиком.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Итоги подводятся за учебный год (освоил/не освоил)

2.5. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, индивидуальный проект ведётся безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по ОРКСЭ и ОДНКНР становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Объектом оценивания результатов обучения по предмету индивидуальный проект является сформированность навыков проектной деятельности.

2.6. При изучении элективных курсов, объёмом 34 и менее часов в год, применяется беззачётная система оценивания.

2.7. В остальных случаях фиксация оценки результатов освоения образовательных программ осуществляется по пятибалльной системе.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах, электронном журнале и дневнике обучающегося на сайте <https://dnevnik.ru>.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения

образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются за четверть на основании отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости. Обучающиеся 10,11 классов аттестуются за полугодие.

2.12. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе. В случае отсутствия педагогического работника, отметку выставляет заместитель директора по УВР или директор школы.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие), обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе указывается «н/а» (не аттестован).

2.15. Обучающийся, не аттестованный по уважительной причине, имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть (полугодие). Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма установления уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой за четверть (полугодие) определяется педагогом. Ответственность за освоение материала пропущенного ребенком возлагается на родителей (законных представителей).

Учитель обязан предоставить обучающемуся, не аттестованному по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Результаты аттестации по предмету (предметам) за четверть (полугодие) вносятся в классный журнал. На свободном месте на странице журнала делается запись: «Обучающийся ____ (Фамилия, имя) аттестован за ____ (четверть, полугодие). Отметка ____ (расшифровка отметки). Директор: ____ (подпись, печать)».

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения

образовательной программы по завершении определённого временного промежутка (год);

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяется Учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Отметка за промежуточную аттестацию влияет на выставление отметки за учебный год.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками, принимаются на школьных методических объединениях, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором школы не менее чем за месяц до наступления сроков проведения промежуточной аттестации.

3.7. Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) текущего учебного года могут считаться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся и выставляться в журналах.

3.8. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). В 1 классе по всем предметам учебного плана «освоил/ не освоил».

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок выставления годовых отметок

4.1. По результатам обучения в 1 классе на основании результатов прохождения промежуточной аттестации педагогический работник делает заключение об освоении или неосвоении образовательной программы. В журнале, напротив фамилии ребёнка, в графе после окончания учебного года делается соответствующая запись «освоил» или «не освоил».

4.2. Годовая отметка по изучаемым предметам обучающимся 2-х - 9-х классов выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления до целого числа, полученных обучающимся по данному предмету и отметки за промежуточную аттестацию. В 10-х и 11-х классах - как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. Итоговая отметка по изучаемым предметам в 9-х классах выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и экзаменационной отметки (по сдаваемым предметам). По остальным предметам учебного плана выставляется годовая отметка.

Итоговая отметка по изучаемым предметам в 11-х классах выставляется как среднее арифметическое за 1 полугодия 10 и 11 класса, за 2 полугодия 10 и 11 класса и за год 10 и 11 класса в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в журнал, дневник, ЕОС «Дневник. ру», личное дело обучающегося.

4.5. Годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана во 2-х – 8-х, 10-х классах являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.6. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных являются основанием допуска обучающегося к ГИА (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" с изменениями и дополнениями»).

4.7. Годовые отметки в 11 классе по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных являются основанием допуска обучающегося к ГИА (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" ред. от 09.01.2017)

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издаётся приказ директора.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (кроме результатов ВПР).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, Учреждением создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное Учреждение.

6.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательное Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

7.2. В случае обращения родителей (законных представителей) с просьбой провести проверку объективности выставления отметки за письменную работу, директор издаёт распоряжение (приказ) о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, два педагогических работника, в том числе педагогический работник, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о её изменении или оставлении без изменения.

7.3. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации или с

итоговой отметкой по учебному предмету за четверть, полугодие, год приказом по школе создается комиссия. В состав комиссии входит не менее трёх человек. Комиссия в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал, дневник и ЕОС «Дневник.ру» до 25 мая во 9-х и 11-х классах, до 31 мая во 2– 8-х, 10-х классах. В личные дела обучающихся - не позднее 7 июня.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, а так же сроки устранения им академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные диагностические работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение трёх лет.

8.4. Результаты повторной попытки устранить академическую задолженность оформляются протоколом, подписываются членами комиссии.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ «Дружинская СОШ» осуществляется педагогическим советом МБОУ «Дружинская СОШ», принимается Советом учреждения и утверждаются приказом директора.

9.2. Положение о форме, периодичности и порядке контроля успеваемости обучающихся в МБОУ «Дружинская СОШ» и внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

9.3. Положение о форме, периодичности и порядке контроля успеваемости обучающихся, а так же изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте МБОУ «Дружинская СОШ» для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе.

10.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня

подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

– использовать без разрешения директора методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

10.6. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

– на отсрочку промежуточной аттестации в случае болезни.

10.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определённые настоящим Положением.

10.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

10.9. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

10.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования с обучающимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.